



Non-Discriminatiebeleid van Job Talent

Laatst bijgewerkt op: 26 augustus 2024

1. Doelstelling

Bij Job Talent streven we naar een inclusieve en diverse werkomgeving waar iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Dit non-discriminatiebeleid is opgesteld om ervoor te zorgen dat alle medewerkers, sollicitanten, klanten en partners eerlijk en gelijk worden behandeld, zonder enige vorm van discriminatie.

2. Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle aspecten van werkgelegenheid bij Job Talent, inclusief maar niet beperkt tot werving, selectie, opleiding, promotie, compensatie, voordelen en beëindiging van dienstverband. Het geldt voor alle medewerkers, ongeacht hun functie of dienstverband, evenals voor sollicitanten en externe partners.

3. Gelijke kansen

Job Talent biedt gelijke kansen aan iedereen, ongeacht:

- Geslacht, genderidentiteit of -expressie
- Ras, huidskleur of etnische afkomst
- Nationaliteit of nationaliteit
- Leeftijd
- Religie of geloofsovertuiging
- Seksuele geaardheid
- Burgerlijke staat of gezinssituatie
- Fysieke of mentale beperking
- Politieke overtuigingen
- Sociaal-economische achtergrond
- Elke andere beschermde status onder toepasselijke wetgeving

4. Anti-intimidatie en respectvolle omgeving

Wij tolereren geen enkele vorm van intimidatie, pesterijen of ongepast gedrag op de werkplek. Dit omvat zowel verbaal als fysiek gedrag dat een vijandige, beledigende of intimiderende omgeving creëert. Alle medewerkers worden aangemoedigd om bij te dragen aan een respectvolle en professionele werkomgeving.

5. Meldingsprocedure

Als een medewerker, sollicitant of partner zich gediscrimineerd, gepest of geïntimideerd voelt, moedigen wij hen aan om dit onmiddellijk te melden via de volgende stappen:

1. Informeel gesprek: Bespreek de kwestie met de betrokken persoon als dit gepast en veilig voelt.
2. Formele melding: Neem contact op met de HR-afdeling of een leidinggevende om de kwestie formeel te rapporteren.
3. Vertrouwelijkheid: Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld voor zover dit mogelijk is zonder het onderzoek te belemmeren.
4. Onderzoek: Er zal een grondig en objectief onderzoek worden uitgevoerd naar alle meldingen.
5. Actie: Indien nodig zullen passende maatregelen worden genomen, die kunnen variëren van counseling tot disciplinaire acties, inclusief beëindiging van het dienstverband.

6. Geen repressailles

Job Talent verzekert dat niemand die te goeder trouw een melding maakt of deelneemt aan een onderzoek, zal worden blootgesteld aan enige vorm van represailles of negatieve gevolgen. Elke vorm van vergelding zal op zichzelf worden beschouwd als een schending van dit beleid en zal passend worden aangepakt.

7. Verantwoordelijkheden

- Management: Verantwoordelijk voor het handhaven en promoten van dit beleid, en voor het zorgen voor een werkomgeving vrij van discriminatie en intimidatie.
- Medewerkers: Verplicht om dit beleid na te leven en bij te dragen aan een inclusieve en respectvolle werkcultuur.
- HR-afdeling: Verantwoordelijk voor het faciliteren van trainingen, het behandelen van meldingen en het verzekeren van naleving van alle relevante wetten en voorschriften.

8. Training en voorlichting

Job Talent zal regelmatig training en voorlichting bieden aan alle medewerkers om bewustzijn te creëren en begrip te bevorderen van diversiteit, inclusie en non-discriminatie op de werkplek.

9. Naleving van wetgeving

Dit beleid is in overeenstemming met alle toepasselijke lokale en nationale anti-discriminatiewetten en -voorschriften. Job Talent verbindt zich ertoe om op de hoogte te blijven van veranderingen in de wetgeving en het beleid dienovereenkomstig bij te werken.

10. Contactinformatie

Voor vragen over dit beleid of om een melding te maken, neem contact op met onze HR-afdeling:

- E-mail: administratie@jobtalent.be
- Telefoon: +32 16 85 21 21
- Adres: Bondgenotenlaan 143, 3000 Leuven

Door gezamenlijk te werken aan een inclusieve en respectvolle werkplek, kunnen we bij Job Talent een omgeving creëren waarin iedereen de kans krijgt om te groeien en te slagen.